



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N° 30377

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Resolución De Alcaldía N°148-2024-MDCG/A

Castillo Grande, 08 de mayo del 2024.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE, que suscribe:

VISTO:

EL MEMORÁNDUM N°220-2024-GM/MDCG, de fecha 08 de mayo del 2024, de la Gerencia Municipal, en la que ordena proyectar resolución de alcaldía aprobando el encargo interno a nombre de la BACH. ADM. YESENIA SANCHEZ COCHACHIN, con el fin de realizar la **ACTIVIDAD POR CONMEMORARSE EL 12 DE MAYO POR EL "DÍA DE LA MADRE"**, por el monto de S/ 8,950.00, y el **INFORME N°115-2024-GAF/MDCG**, de fecha 08 de mayo del 2024, emitido por la C.P.C. MIRIAM YANETH AQUINO HERRERA - GERENTE (E) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, en la que solicita encargo interno a nombre de la Srta. YESENIA SANCHEZ COCHACHIN - JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, y demás actuados que acompañan, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo señalado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, las Municipalidades Distritales son los Órganos de Gobierno Local, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia concordante con el Art. 2° del Título Preliminar de la Ley de Municipalidades- Ley N°27972.

Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N°002-2007-EF-77.15, modificada por Resolución Directoral N°004-2009-EF-77.15, señala que "encargos" a personal de la institución, consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad;

Que, a su vez el literal 40.2 del artículo 40° de la Directiva antes mencionada, precisa que se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, y numeral 40.3 señala que la rendición de

pág. 1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N° 30377

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario;

Que, mediante el Decreto Legislativo N°1440 - DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO señala lo siguiente en el artículo 15º. Crédito Presupuestario, El crédito Presupuestario es la dotación consignada en el Presupuesto, así como en sus modificaciones, que constituye el monto límite para que las entidades puedan ejecutar gasto público;

Que, mediante INFORME N°115-2024-GAF/MDCG, de fecha 08 de mayo del 2024, emitido por la C.P.C. MIRIAM YANETH AQUINO HERRERA - GERENTE (E) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, en la que solicita encargo interno a nombre de la Srta. YESENIA SANCHEZ COCHACHIN - JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS;

Que, mediante INFORME N°672-2024-ULYA-GAF/MDCG, de fecha 08 de mayo del 2024, de la Unidad de Logística, remite informe sobre la atención de requerimiento para realizar la ACTIVIDAD DEL PLAN DE TRABAJO POR CONMEMORARSE EL 12 DE MAYO EL "DÍA DE LA MADRE", para el agasajo a las servidoras de ésta entidad, ya que debido al plazo de ejecución de dicha actividad, las condiciones de las necesidades y con la finalidad de proseguir con la aprobación sugiere que se ejecute mediante encargo interno por la suma total de S/ 8,950.00 nuevos soles;

Que, mediante INFORME N°163-2024.RR.HH-YSC/MDCG, de fecha 08 de mayo del 2024, de la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, en la que solicita requerimiento para realizar el agasajo a las servidoras para la actividad del "DÍA DE LA MADRE", ya que se cuenta con disponibilidad presupuestal según INFORME N°445-2024-GPP-MDCG, por el monto de S/ 8,950.00 soles, el mismo que se detalla con los siguientes componentes:

RUBRO	META	CLASIFICADOR	MONTO
00	0024	23.27.11 99	8,950.00

Que, mediante INFORME N°445-2024-GPP-MDCG, de fecha 07 de mayo del 2024, suscrito por el Gerente de Planificación y Presupuesto, en la que otorga disponibilidad presupuestal para la aprobación con acto resolutivo del PLAN DE TRABAJO PARA CONMEMORAR EL DÍA DE LA MADRE, por el monto de S/ 8,950.00 soles, en el rubro 00 Recursos Ordinarios, del mismo modo se detalla los componentes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N° 30377

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Meta : 0024
 Rubro : 00 RECURSOS ORDINARIOS
 Clasificadores de Gasto
 2.3. 2 7.11 99 8,950.00

Que, mediante MEMORÁNDUM N°220-2024-GM/MDCG, de fecha 08 de mayo del 2024, de la Gerencia Municipal, en la que ordena proyectar resolución de alcaldía aprobando el encargo interno a nombre de la BACH. ADM. YESENIA SANCHEZ COCHACHIN, con el fin de realizar la ACTIVIDAD POR CONMEMORARSE EL 12 DE MAYO POR EL "DÍA DE LA MADRE", por el monto de S/ 8,950.00 (Ocho Mil Novecientos Cincuenta con 00/100 soles);

En mérito a los fundamentos expuestos y en uso de las facultades otorgadas en la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N°27972 Artículo 20° inciso 6, y demás normas conexas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - AUTORIZAR, EL DESEMBOLSO DE FONDOS VÍA ENCARGO INTERNO POR LA SUMA DE: S/ 8,950.00 (OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), los que serán destinados para el encargo interno con el fin de realizar la ACTIVIDAD POR CONMEMORARSE EL 12 DE MAYO POR EL "DÍA DE LA MADRE", según INFORME N°445-2024-GPP-MDCG, para el cual se le asigna el presente según las especificaciones presupuestales:

META	NOMBRE	CLASIFICADOR	FTE. FTO.	TOTAL
0024	GERENCIAS DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS Y FINANCIEROS	2.3. 2 7. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	00-RECURSOS ORDINARIOS 8,950.00
TOTAL				8,850.00

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER, el encargo interno por el importe señalado en el artículo 1° a nombre de la JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - BACH. ADM. YESENIA SANCHEZ COCHACHIN, identificada con DNI N°47652164, quien deberá asumir la responsabilidad del manejo y rendición de dichos fondos con la DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA del gasto que serán las: (FACTURAS, RECIBOS POR HONORARIOS, BOLETAS DE VENTA Y OTROS) comprobantes de pagos establecidos en la Ley Marco de Comprobantes de Pago Decreto Ley N°25632 reglamentado por el Reglamento de Comprobantes de Pago aprobada por Resolución de Superintendencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N° 30377

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°007-99/SUNAT y sus modificatorias, en originales y debidamente cancelados; los cuales deberán de ser emitidos a nombre de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, con R.U.C. N°20601134170; para el encargo interno con el fin de realizar la **ACTIVIDAD POR CONMEMORARSE EL 12 DE MAYO POR EL "DÍA DE LA MADRE"**, con el fin atender los requerimientos solicitados en el corto plazo, y de manera más factible a nombre del trabajador que se encuentren laborando formalmente en planilla dentro de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, quién para la ejecución del gasto debe ceñirse a la directiva aprobada y las normas de control interno en materia de ejecución de gasto público, y **03 (DÍAS HÁBILES)** para presentar la rendición de cuenta, luego de concluida la actividad materia del encargo, bajo responsabilidad funcional.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR, al Gerente Municipal, Unidad de Tesorería, y a la Unidad de Contabilidad, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a la servidora **BACH. ADM. YESENIA SANCHEZ COCHACHIN - JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, para su conocimiento y fines pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR, a la Oficina de Secretaria General la notificación o difusión de la presente Resolución de Alcaldía y a la Oficina Informática y Sistemas su publicación en el portal Institucional <http://www.municastillogrande.gob.pe/>.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

Jonatan E. Ubaldo Garay
ALCALDE

C.C.
Alcaldía
Gerencia Municipal
Gerencia de Administración y Finanzas
Unidad de Tesorería
Unidad de Contabilidad
Oficina de Informática y Sistemas
Archivo/SG/MDCG